


Принято
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 75
протокол № 6 от 20.02.2015

Утверждено
приказом от 20.02.2015 № 23
Директор МОУ СШ № 75
 О.Н.Курамшина

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы МОУ СШ № 75
протокол № 5 от 20.02.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2015 г. № 25-2015

г. Волгоград

**о порядке оплаты труда работников МОУ СШ № 75
привлечённых на договорной основе к выполнению работ
по предоставлению платных образовательных услуг.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МОУ СШ № 75

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников МОУ СШ № 75 привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счёт МОУ СШ № 75 от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МОУ СШ № 75;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в МОУ СШ № 75, утверждённым директором школы.

2.3. Калькуляция стоимости платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных услуг, с учётом квалификации;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- оплату налогов согласно законодательству РФ;

- развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера МОУ СШ № 75.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и школой, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Оплата труда педагога за проведение платных образовательных занятий является сдельной – в рублях, за каждое чел. – занятие и размер ее устанавливается ежегодно приказом директора МОУ СШ № 75.

3.7. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.8. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпускных.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам МОУ СШ № 75, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с МОУ СШ № 75 и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам МОУ СШ № 75, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту через отделение банка, обслуживающего МОУ СШ № 75.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в

федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер.

5. Премирование.

5.1 Директор МОУ СШ № 75, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда - вправе по своей инициативе или по представлению заведующего платными образовательными услугами, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг.

Составил: заведующий платными
образовательными услугами:

О.Ф.Анисимова